

Regulamin szkolnych kół Caritas

Szkoła jest miejscem edukacji i kształtowania postaw młodzieży. Służą temu również powoływane od 2002 roku szkolne koła Caritas.

§ 1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Regulamin służy określeniu zasad organizacji Szkolnych Kół Caritas.
- 1.2. Regulamin dotyczy Szkolnych Kół Caritas (dalej nazywanych „kołami” lub SKC), które działają w szkołach na terenie Archidiecezji Poznańskiej i współpracują z Caritas Archidiecezji Poznańskiej (dalej nazywaną „Caritas”).
- 1.3. Szkolne koła Caritas to szkolne koła wolontariatu lub ich sekcje. Zakłada je i organizuje szkoła działając w porozumieniu z Caritas.
- 1.4. Koła działają zgodnie ze statutem i regulaminami szkoły i na podstawie umowy między szkołą a Caritas (więcej o tym w § 14).
- 1.5. Koła podlegają dyrektorom i są koordynowane przez nauczycieli, których wskazują dyrektorzy w porozumieniu z Caritas.
- 1.6. Członkowie koła to wolontariusze szkolni — czyli osoby, które działają na rzecz szkoły dobrowolnie i bez wynagrodzenia¹.
- 1.7. Z działalności koła korzysta szkoła. Szkoła może też współpracować z Caritas przy wspólnych akcjach.

§ 2. Cele i zadania koła oraz działania podejmowane przez koło

- 2.1. Koło pomaga uczniom rozwijać się i uczyć pomagania innym. Koło daje szkole też nowe formy działalności dydaktycznej i wychowawczej. W szczególności:
 - a. kształtuje postawy duchowe i społeczne uczniów, uczy wrażliwości, chęci działania, bezinteresowności i odpowiedzialności;
 - b. daje bezpieczne miejsce do współpracy i rozwijania swoich pomysłów;
 - c. pomaga poczuć się częścią szkoły i większej wspólnoty.
- 2.2. Koło realizuje następujące zadania:
 - a. dbanie przykładem o rozwój wszystkich członków w duchu wartości chrześcijańskich, a w szczególności Bożej nauki o miłosierdziu względem drugiego człowieka;
 - b. organizacja pracy koła w atmosferze mobilizacji, dążenia do rozwoju i osiągania zakładanych celów, pracy nad sobą, dążenia do wszechstronnego rozwoju i kształtowania osobowości młodego człowieka odpowiedzialnego za Kościół i Ojczyznę;

¹ Art. 2 pkt 3 i 42 ust. 1 pkt 3 ustawy z 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- c. rozpoznawanie konkretnych potrzeb w najbliższym środowisku, szkole, domu, sąsiedztwie oraz organizowanie pomocy w ramach swojej szkoły;
 - d. włączanie się w akcje prowadzone przez Caritas.
- 2.3. Koło działa poprzez:
- a. zajęcia i spotkania (dyskusje, warsztaty, pomoc w organizacji wydarzeń szkolnych, wzajemną naukę, poznawanie wartościowych wzorców niesienia pomocy, spotkania z ciekawymi osobami, w tym wolontariuszami Caritas, katechezę itp.);
 - b. działalność informacyjną (przygotowywanie wystaw, gablot, gazetek i czasopism szkolnych, kroniki szkolnej itp.);
 - c. wewnątrzszkolne akcje, w tym:
 - akcje charytatywne (udział w przygotowywaniu akcji — np. poprzez przygotowanie i nagłośnienie wydarzenia, organizowanie przestrzeni wydarzenia (np. rozstawianie krzesel), przeprowadzenie wydarzenia artystycznego (np. wykonanie utworu muzycznego, recytację, odegranie sztuki teatralnej) itp.;
 - przygotowywanie materiałów i przedmiotów wykorzystywanych podczas akcji — np. pieczenie ciast, wytworzenie rękodzieła, namalowanie obrazu lub narysowanie rysunku itp.;
 - organizację niewielkich zbiorów wewnątrzszkolnych pieniężnych lub określonych przedmiotów na cele wyznaczone przez Caritas a także wspieranie zbiorów prowadzonych przez Caritas;
 - pomoc potrzebującym lub instytucjom działającym na rzecz potrzebujących — np. poprzez organizację wizyt, spędzanie czasu i rozmowę;
 - proste i adekwatne do wieku czynności fizyczne takie jak pomoc w posprzątaniu, przeniesieniu lekkich rzeczy, porządki w ogrodzie, malowanie itp.);
 - d. inne czynności i akcje, doraźnie uzgodnione ze szkołą, członkami koła (w tym rodzicami lub opiekunami prawnymi) oraz Caritas.
- 2.4. Koła mogą dodatkowo włączyć się w działalność organizowaną przez szkołę w porozumieniu z Caritas lub okoliczną parafią na zasadach określonych w § 17.
- 2.5. Każde koło powinno w ciągu roku szkolnego zrealizować co najmniej poniższy, minimalny program:
- a. co najmniej raz w miesiącu zorganizować własne spotkanie swoich członków, poświęcone zadaniom koła;
 - b. co najmniej raz w semestrze zorganizować własną akcję charytatywną i przeprowadzić działania informujące społeczność szkolną o celach i wynikach tej akcji;
 - c. co najmniej raz w semestrze skorzystać z propozycji Caritas, w zakresie działań wewnątrzszkolnych lub międzyszkolnych.

§ 3. Członkowie koła

- 3.1. Członkami koła mogą być wyłącznie uczniowie szkoły.
- 3.2. Do koła może należeć każdy uczeń szkoły.
- 3.3. Szkoła może zmienić zasady z ust. 1 i 2 porozumieniem, o którym mowa w § 14.

§ 4. Przystąpienie do koła

- 4.1. Przystąpienie do koła następuje poprzez złożenie pisemnej deklaracji (porozumienia z członkiem koła).
- 4.2. Porozumienie z członkiem koła zawiera dyrektor lub upoważniony przez niego nauczyciel kierujący pracami koła.
- 4.3. Sugerowany przez Caritas wzór porozumienia stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 5. Obowiązki i prawa członka koła

- 5.1. Obowiązkiem członka koła jest zaangażowanie w działalność koła i wykonywanie obowiązków objętych zawartym przez niego porozumieniem i regulaminem, a w szczególności udział we wszystkich działaniach, o których mowa w pkt. 2.52.4.
- 5.2. Brak udziału w obowiązkowych działaniach koła powinien być usprawiedliwiony.
- 5.3. Członek koła ma prawo:
 - a. uczestniczyć w życiu i działalności koła oraz wpływać na jego kształt;
 - b. otrzymać od szkoły pisemne zaświadczenie o wolontariacie, w tym o zakresie wykonywanych świadczeń;
 - c. otrzymać potwierdzenie wolontariatu na świadectwie szkolnym oraz uzyskać punkty za wolontariat na świadectwie ukończenia szkoły, zgodnie z zasadami obowiązującymi w danej szkole i odpowiednio do reguł stosowanych wobec innych wolontariuszy szkolnych, chyba że co innego przewidują przepisy prawa.
- 5.4. Członek koła może otrzymać opinię o wolontariacie od nauczyciela kierującego kołem.
- 5.5. Członek koła w deklaracji członkowskiej zwalnia korzystających z pokrywania kosztów podróży służbowych i diet. Korzystający nie pokrywają innych niezbędnych kosztów ponoszonych przez członka koła, związanych z wykonywaniem świadczeń na rzecz korzystających, chyba że szkoła w swoim zakresie postanowi inaczej.
- 5.6. Szkoła informuje członka koła o tym, czy ubezpiecza go od następstw nieszczęśliwych wypadków. Caritas informuje o tym członka koła w przypadku działań, o których mowa w pkt. 2.4.
- 5.7. Szkoła informuje członka koła o tym, czy zgłasza go do ubezpieczenia zdrowotnego. Caritas nie dokonuje takiego zgłoszenia.
- 5.8. Szkoła informuje członka koła o tym, czy zapewnia mu ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. Caritas nie zapewnia takiego ubezpieczenia.

§ 6. Wystąpienie z koła

- 6.1. Członkostwo w kole ustaje:
 - a. w następstwie złożenia deklaracji o wystąpieniu z koła;
 - b. zakończenia nauki w danej szkole, chyba że co innego postanowiono na podstawie pkt. 3.3;
 - c. z chwilą skreślenia z listy członków przez nauczyciela prowadzącego koło, w następstwie nierespektowania regulaminu koła lub braku zaangażowania w działalność koła.

- 6.2. Deklaracja o wystąpieniu z koła powinna zawierać oświadczenie o woli wystąpienia z koła i informację o terminie ustania członkostwa. Jeśli deklaracja nie zawiera terminu, przyjmuje się, że ma skutek w dniu jej złożenia, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w porozumieniu z członkiem koła.

§ 7. Powołanie koła

- 7.1. Szkolne Koło Caritas powołuje dyrektor po zawarciu porozumienia z Caritas, o którym mowa w § 14.

§ 8. Prace koła

- 8.1. Pracą koła kieruje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły w porozumieniu z Caritas.
- 8.2. Pracę koła organizują członkowie koła osiągając w tym samodzielność w stopniu odpowiednim do ich wieku i rozwoju. W tym celu członkowie koła co roku wybierają przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
- 8.3. Praca koła może być regulowana dodatkowo wewnętrznym regulaminem, który podlega akceptacji nauczyciela kierującego kołem i dyrektora szkoły.
- 8.4. Nauczyciel kierujący pracami koła prowadzi spotkania według ustalonego terminarza, prowadzi pracę wychowawczą z członkami koła, włącza koło w pracę wychowawczą szkoły oraz prowadzi merytoryczną i finansową dokumentację koła.

§ 9. Organizacja zbiórek wewnątrzszkolnych

- 9.1. Zbiórka wewnątrzszkolna to zbiórka organizowana wśród młodzieży szkolnej, na terenie szkoły.
- 9.2. Warunkiem zorganizowania zbiórki wewnątrzszkolnej jest zgoda dyrektora szkoły. Sugerowany przez Caritas wzór zgody stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
- 9.3. Obowiązkiem koła jest podanie uczestnikom zbiórki informacji o tym, że zbiórka ma charakter wewnątrzszkolny i może w niej uczestniczyć tylko młodzież szkolna, a także o celu i beneficjencie zbiórki (podmiocie, któremu zostanie przekazany przedmiot zbiórki).

§ 10. Ochrona danych osobowych, w tym wizerunku, ochrona małoletnich

- 10.1. Ochrona danych osobowych, w tym wizerunku, oraz ochrona małoletnich, w związku z działalnością koła, odbywają się w zgodzie z zasadami obowiązującymi w danej szkole, z wyjątkiem okoliczności przewidzianych w pkt. 17.3 – 17.5, w których Caritas współkształtuje te zasady za zgodą Szkoły.

§ 11. Majątek i zobowiązania koła

- 11.1. Sprawy majątkowe koła są regulowane przez szkołę.
- 11.2. Caritas może przekazywać środki pieniężne i rzeczowe z przeznaczeniem na działalność koła.

§ 12. Nazwa koła i patron koła

- 12.1. W czasie trwania porozumienia pomiędzy szkołą a Caritas koło korzysta z nazwy „Szkolne Koło Caritas”.
- 12.2. Caritas zachęca członków koła, by w sposób samorządny wybrali patrona: świętego lub błogosławionego, który zasłużył się na polu miłosierdzia i może stanowić wzór do naśladowania dla członków koła. Wspomnienie tej osoby powinno być świętem danego koła.
- 12.3. Świętem każdego koła jest Niedziela Miłosierdzia Bożego.

§ 13. Rozwiązanie koła

- 13.1. Koło rozwiązuje dyrektor z ważnej przyczyny, o której informuje Caritas.
- 13.2. Likwidację koła przeprowadza dyrektor.

§ 14. Porozumienie pomiędzy szkołą a Caritas

- 14.1. Szkolne koło Caritas funkcjonuje na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy szkołą a Caritas.
- 14.2. Strony porozumienia zobowiązują się, że działalność koła będzie organizowana i prowadzona w zgodzie z tym regulaminem.

§ 15. Zobowiązania Caritas

- 15.1. Celem organizowania koła w szkole jest m.in. stworzenie dzieciom i młodzieży szkolnej możliwości włączenia się w charytatywno – opiekuńczą działalność Caritas, do której jako osoby niepełnoletnie nie mogą włączyć się bezpośrednio. W tym celu Caritas zapewnia kontakt z koordynatorem SKC oraz organizuje formy umożliwiające włączenie się w działalność Caritas. Caritas buduje w ten sposób platformę współpracy szkolnych kół Caritas i umożliwia uczniom nawiązywanie relacji oraz współpracę międzyszkolną.
- 15.2. Jako patron koła Caritas działa w celu stworzenia propozycji programowych i gotowych narzędzi, które będą rozwijały działalność koła. Caritas stwarza w ten sposób możliwość niesienia przez koło realnej pomocy o większym zasięgu.
- 15.3. Caritas wspiera zrzeszone z nią społeczności szkolne, włączając się w pomoc uczniom tych społeczności.

§ 16. Zobowiązania szkoły

- 16.1. Szkoła umożliwia kołu realizację celów, zadań, czynności i programu zgodnie z postanowieniami tego regulaminu.
- 16.2. Szkoła wspiera działalność koła dostarczając mu rzeczywiście potrzebnych środków.
- 16.3. Szkoła prowadzi nadzór nad działalnością koła i zabiega o to, by ta działalność była realizowana zgodnie z regulaminem.
- 16.4. Szkoła zapewnia wolontariuszom:
 - a. pisemne porozumienie o wolontariacie w formie deklaracji;
 - b. informację o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z czynnościami objętymi wolontariatem oraz zasadami ochrony przed zagrożeniami;

- c. inne prawa, o których mowa w regulaminie.
- 16.5. Szkoła umożliwia włączenie się koła w działalność Caritas, o której mowa w pkt. 2.4, w formie wyjść grupowych koła lub wycieczek szkolnych, zapewniając zgodę na takie wyjścia co najmniej 4 razy w roku (w zależności od dostępnych form, dostępności ich w miejscowości szkoły i potrzeb koła).
- 16.6. Na koniec każdego semestru szkoła składa informację z działalności koła, którą sporządza nauczyciel kierujący pracami koła i przedstawia dyrektorowi szkoły. Informacja obejmuje liczbę unikalnych członków koła w danym semestrze, działania określone w 2.3, 2.4 i 2.4, zidentyfikowane problemy, propozycje dotyczące działalności SKC oraz ewentualnie wybranego patrona koła. Do informacji szkoły mogą dołączać materiały, o których mowa w pkt. 17.3.

§ 17. Współpraca z Caritas lub okoliczną parafią

- 17.1. Współpraca koła z Caritas lub okoliczną parafią, o której mowa w pkt. 2.4, może mieć miejsce pod następującymi warunkami:
 - a. zawarcia szczegółowego porozumienia między szkołą a Caritas lub parafią, z którego będą wynikały warunki współpracy,
 - b. zachowania postanowień niniejszego regulaminu i stosowania ich odpowiednio.
- 17.2. Zawarcie szczegółowego porozumienia wymaga zgody dyrektora szkoły. Zgoda może polegać na akceptacji regulaminu akcji. Ze zgody i regulaminu będą wynikać:
 - a. charakter i cel akcji (zbiórki),
 - b. miejsce i czas akcji,
 - c. osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie i rozliczenie akcji (zbiórki),
 - d. reguły porządkowe,
 - e. oraz ewentualnie oświadczenie o przyjęciu środków, o których mowa w pkt. 11.2, a które mają służyć wsparciu akcji (zbiórki).
- 17.3. W ramach działalności, która odbywa się na zasadach przewidzianych w pkt. 2.4 Caritas może stosować do swoich działań własne zasady ochrony danych osobowych i ochrony małoletnich.
- 17.4. Caritas może nagłaśniać działalność koła. W tym celu szkoła może dostarczać Caritas materiały takie jak opisy działań i wizerunek członków koła lub uczestników akcji. Sposób wykorzystania materiałów jest każdorazowo ustalany ze szkołą, co skutkuje udzieleniem przez szkołę odpowiedniej licencji lub współadministrowaniem danymi osobowymi.
- 17.5. Współadministrowanie danymi osobowymi odbywa się na następujących zasadach:
 - a. Szkoła odpowiada za udzielenie informacji o przetwarzaniu danych osobowych w zakresie, który co najmniej odpowiada treści załącznika nr 2.
 - b. Caritas odpowiada za treść informacji z załącznika 2 i skutki jej stosowania.
 - c. Szkoła odpowiada za uzyskanie przed przystąpieniem do przetwarzania wyrażnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z lit. a i treścią załącznika nr 2.
 - d. Szkoła odpowiada za weryfikację, czy osoby, których dane dotyczą udzieliły zgody na przetwarzanie ich danych osobowych zgodnie z treścią załącznika nr 2.

- e. Szkoła odpowiada za przechowywanie potwierdzenia udzielonej zgody, z czego może się zwolnić przekazując je Caritas.
 - f. Caritas zapewnia punkt kontaktowy, zgodnie z treścią załącznika nr 2.
 - g. Strony współpracują w realizacji praw podmiotów danych, w szczególności przekazując sobie niezwłocznie wszelkie niezbędne informacje na temat obsługiwanych spraw.
- 17.6. W ramach współpracy z okoliczną parafią, za zgodą dyrektora szkoły i dyrektora Caritas, proboszcz może wyznaczyć kościelnego asystenta szkolnego koła Caritas, który:
- a. może sprawować opiekę duchową nad kołem,
 - b. może pośredniczyć w kontaktach z parafią i inspirować do działalności na rzecz lokalnego środowiska,
 - c. może brać udział w zajęciach lub akcjach koła jako gość lub wolontariusz.
- 17.7. Członkowie koła mogą włączyć się w działalność organizowaną przez Caritas lub parafię zawierając odrębne porozumienia, jednak nie jest to działalność SKC.

§ 18. Postanowienia końcowe

- 18.1. Regulamin zastępuje regulamin z 08.05.2008 roku, na podstawie § 31 tamtego regulaminu.
- 18.2. Regulamin stosowany jest od 01.09.2025 r.
- 18.3. Zmiana regulaminu może nastąpić w formie dokumentowej poprzez poinformowanie o zmianie przez Caritas z co najmniej 3-miesięcznym wyprzedzeniem.



Pieczęć szkoły

..... ,

miejsowość

data

Zgoda na udział w zajęciach dodatkowych i porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich

Zgoda i porozumienie

Oświadczenia o zapoznaniu się z niezbędnymi informacjami

1. Zapoznaliśmy się z Regulaminem Szkolnych Kół Caritas, który stanowi integralną część porozumienia, a w szczególności postanowieniami dotyczącymi zasad świadczenia wolontariatu, zgodnie z którymi:
 - a. szkoła jest organizatorem i korzystającym wolontariatu,
 - b. w przypadkach, w których organizatorem lub korzystającym jest Caritas, zawierane będzie odrębne porozumienie,
 - c. zakres i sposób wykonania świadczeń wolontariuszy określony jest w regulaminie,
 - d. zasady rozwiązywania porozumień wolontariackich określone są w regulaminie.
2. Przyjmujemy do wiadomości, że zajęcia odbywają się:
 - w o godz. ,
 - w związku z przeprowadzanymi działaniami również w innych porach,
 - w tym w ramach wyjść grupowych lub wycieczek szkolnych.

Zgoda i zawarcie porozumienia — prosimy zaznaczyć jedną odpowiedź

3. ☐ TAK / ☐ NIE Wyrażamy zgodę na udział naszego dziecka

..... ucznia (uczennicy) kl. w zajęciach dodatkowych – Szkolnego Koła Caritas (szkolnego koła wolontariatu) i zawieramy porozumienie wolontariackie do końca bieżącego roku szkolnego.

Rozpowszechnianie wizerunku przez Caritas w ramach współpracy ze szkołą (dobrowolne)

Oświadczenia o zapoznaniu się z niezbędnymi informacjami

1. Zapoznaliśmy się z informacją o planowanym sposobie wykorzystania wizerunku.
2. Zapoznaliśmy się z informacją o tym, jak będą przetwarzane dane osobowe naszego dziecka w związku z wykorzystaniem jego wizerunku.

Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku przez Caritas — prosimy zaznaczyć jedną odpowiedź

3. ☐ TAK / ☐ NIE Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych naszego dziecka, które polega na rozpowszechnianiu jego wizerunku przez Caritas Archidiecezji Poznańskiej, m.in. na platformach społecznościowych — zgodnie z informacją o planowanym sposobie wykorzystania wizerunku.

Informacja o składających oświadczenie

Prosimy zaznaczyć, jeśli oświadczenia składa jeden opiekun

4. ☐ Wszyscy uprawnieni opiekunowie zostali przeze mnie poinformowani o tej zgodzie i nie zgłosili sprzeciwu.

.....
Miejscowość i data

.....
Imię i nazwisko (wyraźnie)

.....
Miejscowość i data

.....
Imię i nazwisko (wyraźnie)

Przypominamy

- Zgody są dobrowolne i można je odwołać w każdej chwili. Odwołanie zgody nie wpływa na wykonywanie porozumienia lub zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce przed jej wycofaniem.
- Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku ma charakter całościowy: obejmuje wszystkie wskazane cele i sposoby wykorzystania wizerunku. Nie przewidujemy możliwości udzielenia zgody częściowej. Jeśli nie wyrażają Państwo zgody na wszystkie opisane cele i sposoby wykorzystania wizerunku, prosimy nie podpisywać formularz.

Informacja o planowanym sposobie wykorzystania wizerunku przez Caritas Archidiecezji Poznańskiej

CO BĘDZIE PRZEDSTAWIAŁ WIZERUNEK

Dziecko w grupie rówieśniczej podczas wspólnych zajęć.

DLACZEGO CHCEMY WYKORZYSTAĆ WIZERUNEK

Aby informować o naszej działalności i promować nasze usługi.

W JAKIEJ FORMIE WYKORZYSTAMY WIZERUNEK

Planujemy publikować zdjęcia lub filmy wraz z informacją:

- o nas i naszych usługach,
- lub usługach naszych partnerów, którzy wspólnie z nami realizują naszą misję.

KIM SĄ NASI PARTNERZY

Nasi partnerzy to podmioty, z którymi realizujemy naszą misję: Archidiecezja Poznańska, Caritas Polska i inne Caritas oraz Fundacja Miłosierdzie.

GDZIE MOŻE POJAWIĆ SIĘ WIZERUNEK

- Na naszych stronach internetowych i stronach naszych partnerów (caritaspozn.pl, caritas.pl, archipoznan.pl).
- Na naszych stronach internetowych i stronach naszych partnerów na platformach społecznościowych (np. Facebook, Instagram, TikTok, YouTube).
- W newsletterze Caritas Archidiecezji Poznańskiej.
- Na publicznych spotkaniach i w materiałach promocyjnych.
- Może zostać udostępniony mediom, takim jak „List do Chorych” (miesięcznik Caritas), Przewodnik Katolicki, Radio Emaus, Radio Poznań, TVP.

CZAS WYKORZYSTANIA WIZERUNKU

W ciągu dwóch lat od zarejestrowania wizerunku.

CZY WYKORZYSTANIE WIZERUNKU JEST ODpłatNE

Nie przewidujemy odpłatności.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dziecka w związku z wykorzystaniem jego wizerunku przez Caritas Archidiecezji Poznańskiej

ADMINISTRATOR DANYCH

Caritas Archidiecezji Poznańskiej z siedzibą w Poznaniu

KONTAKT DO INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Rynek Wildecki 4a, 61-546 Poznań, iod@caritaspozn.pl.
Dane aktualnego inspektora ochrony danych dostępne są na naszej stronie: caritaspozn.pl.

WSPÓŁADMINISTRATORZY DANYCH

Współadministratorem danych jest szkoła. Szkoła odpowiada za pozyskanie i przechowywanie dokumentu zgody. Caritas odpowiada za kontakt z Państwem i wykonywanie Państwa praw. Za rozpowszechnianie wizerunku odpowiada Caritas, przy czym sposób wykorzystania zarejestrowanych materiałów jest każdorazowo ustalany ze szkołą. Szkoła może korzystać z zarejestrowanych materiałów jednak na zasadach, które ustali z Państwem odrębnie.

Współadministratorami danych mogą być również platformy społecznościowe, jeśli rozpowszechnimy wizerunek na tych platformach. Zasady współadministracji określają te platformy. Nasza rola ogranicza się do publikowania treści i zarządzania tymi treściami w ramach naszej strony i dostępnych funkcjonalności.

Uwaga: platformy społecznościowe mogą przekazywać dane poza Unię Europejską.

PRZEKAZYWANIE DANYCH POZA UNIĘ EUROPEJSKĄ

W związku z korzystaniem z usług mediów społecznościowych, takich jak Facebook, Instagram, TikTok oraz YouTube, informujemy, że dane osobowe mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG), w szczególności do Stanów Zjednoczonych lub Chin.

NA JAKIEJ PODSTAWIE DANE SĄ PRZEKAZYWANE

Transfer danych do Meta Platforms Inc. (Facebook, Instagram) oraz Google LLC (YouTube) odbywa się zgodnie z decyzją Komisji Europejskiej z 10.07.2023 r., która uznała, że program Data Privacy Framework zapewnia odpowiedni poziom ochrony danych osobowych. Podmioty te przystąpiły do programu DPF i zobowiązały się do jego przestrzegania.

W przypadku TikTok Inc., który nie uczestniczy w programie DPF, transfer danych odbywa się na podstawie standardowych klauzul umownych. Może to wiązać się z niższym poziomem ochrony danych niż w UE. Obecnie

Rozwiązania te mają gwarantować Państwu prawa wynikające z RODO.

CO JESZCZE WARTO WIEDZIEĆ?

- Platformy społecznościowe są odrębnymi administratorami danych – same decydują, jak dane będą wykorzystywane.
- Caritas nie ma wpływu na dalsze przetwarzanie danych przez te platformy.
- Szczegóły znajdują Państwo w politykach prywatności poszczególnych serwisów.

W JAKICH CELACH PRZETWARZAMY DANE

Aby zarejestrować i rozpowszechnić wizerunek dziecka w opisany wyżej sposób.

NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ

Państwa zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Zgoda jest dobrowolna i odmowa nie będzie miała wpływu na naszą współpracę.

JAKIE DANE PRZETWARZAMY

- Wizerunek i okoliczności rejestracji
- Identyfikacyjne, związane z wyrażeniem zgody

KOMU MOŻEMY UDOSTĘPNIĆ DANE

- Współadministratorom danych
- Wspierającym naszą działalność (IT, księgowość, prawnicy, kurierzy)
- Odbiorcom naszych komunikatów.

JAK DŁUGO BĘDZIEMY PRZETWARZAĆ DANE

Do momentu wycofania zgody lub zakończenia celu przetwarzania.

PROFILOWANIE I AUTOMATYCZNE PRZETWARZANIE

- Nie tworzymy Państwa profili, jednak robią to platformy społecznościowe, z którymi współpracujemy.
- Nie przetwarzamy danych bez udziału człowieka.

PAŃSTWA PRAWA

Mają Państwo prawo:

- zobaczyć dane i otrzymać ich kopię,
- poprawić dane, jeśli są nieprawidłowe,

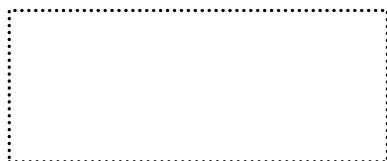
- usunąć dane, jeśli pozwalają na to przepisy, (więcej informacji znajdą Państwo w tym dokumencie oraz w przepisach RODO)
- ograniczyć ich przetwarzanie (zgodnie z RODO),
- cofnąć zgodę na przetwarzanie, jeśli przetwarzamy dane na tej podstawie (odwołanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce przed jej wycofaniem),
- sprzeciwić się przetwarzaniu, jeśli przetwarzamy dane na podstawie tzw. prawnie uzasadnionego interesu (zaprzesta-

niemy przetwarzania, jeśli Państwa interes przeważy nad naszym),

- złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

PRZEPISY PRAWA

Podstawą naszych działań jest RODO — czyli Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r.



Pieczęć szkoły

..... ,

.....
miejscowość

.....
data

Zgoda na organizację zbiórki

§ 1. Odbiorca zgody

1. Zgoda udzielana jest Szkolnemu Kołu Caritas (szkolnemu kołu wolontariatu).
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad zbiórką będzie opiekun koła.

§ 2. Przedmiot zgody

3. Zgoda dotyczy zbiórki pieniędzy wśród młodzieży szkolnej, na terenie Szkoły.
4. Celem zbiórki będzie wsparcie celu charytatywnego pod nazwą:

.....

Cel został wyznaczony przez:

☐ Szkołę

☐ Inny podmiot:

§ 3. Założenia dotyczące zbiórki

5. Zbiórka będzie przeprowadzana wyłącznie wśród uczniów Szkoły.
6. Zbiórka będzie polegała na przyjmowaniu dowolnych darowizn pieniężnych.
7. Zbiórka odbędzie się w dniach oddo2025 r.
8. Osoba odpowiedzialna za zadanie sporządzi protokół ze zbiórki i niezwłocznie rozliczy ją z obdarowanym.

§ 4. Informacja o obdarowanym

9. Szkoła nie będzie właścicielem zebranych środków.
10. Obdarowanym będzie:

.....

Dyrektor Szkoły



Pieczęć szkoły

..... ,

.....
miejscowość

.....
data

Zgoda na organizację zbiórki

§ 1. Odbiorca zgody

1. Zgoda udzielana jest Szkolnemu Kołu Caritas (szkolnemu kołu wolontariatu).
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad zbiórką będzie opiekun koła.

§ 2. Przedmiot zgody

3. Zgoda dotyczy zbiórki pieniędzy wśród młodzieży szkolnej, na terenie Szkoły.
4. Celem zbiórki będzie wsparcie celu charytatywnego pod nazwą:

.....

Cel został wyznaczony przez Caritas Archidiecezji Poznańskiej.

§ 3. Założenia dotyczące zbiórki

5. Zbiórka będzie przeprowadzana wyłącznie wśród uczniów Szkoły.
6. Zbiórka będzie polegała na przyjmowaniu dowolnych darowizn pieniężnych.
7. Zbiórka odbędzie się w dniach oddo2025 r.
8. Osoba odpowiedzialna za zadanie sporządzi protokół ze zbiórki i niezwłocznie rozliczy ją z obdarowanym.

§ 4. Informacja o obdarowanym

9. Szkoła nie będzie właścicielem zebranych środków.
10. Obdarowanym będzie: Caritas Archidiecezji Poznańskiej.

.....

Dyrektor Szkoły

Porozumienie w sprawie działalności Szkolnego Koła Caritas

zawarte _____ w Poznaniu pomiędzy:

Caritas Archidiecezji Poznańskiej z siedzibą w Poznaniu (61-120) przy ul. Ostrów Tumski 2, kościelną publiczną osobą prawną, której osobowość prawną w rozumieniu Kodeksu cywilnego przyznaje art. 7 ustawy z 17.05.1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, zarejestrowaną pod numerami: NIP: 7821552193 oraz REGON: 040007229, reprezentowaną przez ks. Karola Maciejaka — Dyrektora, zwaną dalej „Caritas”,

a

Liceum Ogólnokształcącym nr _____ w Poznaniu (____ - _____) przy ul. _____,

zarejestrowanym pod numerami: NIP: _____ oraz REGON: _____,

reprezentowanym przez _____ — Dyrektora, zwanym dalej „Szkołą”,

zwanymi dalej łącznie „stronami”.

§ 1. Przedmiot porozumienia

1. Mając na względzie obopólne korzyści, jak również korzyści wolontariuszy, które wynikają z zaangażowania w działania społecznie użyteczne, strony podejmują współpracę w celu ustalenia zasad działania Szkolnego Koła Caritas.
2. Strony ustalają, że zasady funkcjonowania Szkolnego Koła Caritas będą każdorazowo zawarte w aktualnym Regulaminie Szkolnych Kół Caritas, który ogłasza Caritas.
3. Regulamin stanowi integralną część porozumienia. Z regulaminu wynika m.in.:
 - a. która ze stron jest organizatorem wolontariatu (zależnie od podejmowanego działania),
 - b. która ze stron jest korzystającym (zależnie od podejmowanego działania),
 - c. zakres i sposób wykonania świadczeń wolontariuszy,
 - d. zasady ustalania czasu wykonywania świadczeń wolontariuszy, w tym rozwiązywania porozumień wolontariackich.
4. Strony zobowiązują się do stosowania postanowień tego regulaminu przez cały okres współpracy.

§ 2. Czas trwania porozumienia

1. Porozumienie wchodzi w życie w chwili podpisania przez obie strony.
2. Porozumienie może zostać wypowiedziane przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 3. Postanowienia końcowe

1. Zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, że zmiana Regulaminu Szkolnych Kół Caritas może nastąpić w formie dokumentowej poprzez poinformowanie o zmianie przez Caritas z co najmniej 3-miesięcznym wyprzedzeniem.
2. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Caritas

Szkoła



Porozumienie o powołaniu Szkolnego Koła Caritas

zawarte _____ w Poznaniu pomiędzy:

Caritas Archidiecezji Poznańskiej z siedzibą w Poznaniu (61-120) przy ul. Ostrów Tumski 2, kościelną publiczną osobą prawną, której osobowość prawną w rozumieniu Kodeksu cywilnego przyznaje art. 7 ustawy z 17.05.1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, zarejestrowaną pod numerami: NIP: 7821552193 oraz REGON: 040007229, reprezentowaną przez ks. Karola Maciejaka — Dyrektora, zwaną dalej „Caritas”,

a

Liceum Ogólnokształcącym nr _____ w Poznaniu (____-____) przy ul. _____,

zarejestrowanym pod numerami: NIP: _____ oraz REGON: _____,

reprezentowanym przez _____ — Dyrektora, zwanym dalej „Szkołą”,

zwanymi dalej łącznie „stronami”.

§ 4. Przedmiot porozumienia

5. Mając na względzie obopólne korzyści, jak również korzyści wolontariuszy, które wynikają z zaangażowania w działania społecznie użyteczne, strony podejmują współpracę w celu powołania i ustalenia zasad działania Szkolnego Koła Caritas.
6. Strony ustalają, że zasady funkcjonowania Szkolnego Koła Caritas będą każdorazowo zawarte w aktualnym Regulaminie Szkolnych Kół Caritas, który ogłasza Caritas.
7. Regulamin stanowi integralną część porozumienia. Z regulaminu wynika m.in.:
 - a. która ze stron jest organizatorem wolontariatu (zależnie od podejmowanego działania),
 - b. która ze stron jest korzystającym (zależnie od podejmowanego działania),
 - c. zakres i sposób wykonania świadczeń wolontariuszy,
 - d. zasady ustalania czasu wykonywania świadczeń wolontariuszy, w tym rozwiązywania porozumień wolontariackich.
8. Strony zobowiązują się do stosowania postanowień tego regulaminu przez cały okres współpracy.

§ 5. Czas trwania porozumienia

3. Porozumienie wchodzi w życie w chwili podpisania przez obie strony.

4. Porozumienie może zostać wypowiedziane przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 6. Postanowienia końcowe

3. Zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, że zmiana Regulaminu Szkolnych Kół Caritas może nastąpić w formie dokumentowej poprzez poinformowanie o zmianie przez Caritas z co najmniej 3-miesięcznym wyprzedzeniem.
4. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Caritas

Szkoła



Caritas Archidiecezji Poznańskiej

Poznań, 18.08.2025 r.

Drodzy Nauczyciele i Opiekunowie SKC,

przekazujemy Wam nowy regulamin Szkolnych Kół Caritas. Został on zaktualizowany, aby lepiej odpowiadać na obecne potrzeby pracy w szkole. Oprócz odświeżenia wcześniejszych postanowień, opisaliśmy w nim nowe, niezbędne kwestie. Przy jego tworzeniu korzystaliśmy z poradnika „Wolontariat w szkole – zgodnie z prawem”, wydanego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej. Regulamin będzie obowiązywał od 1.9.2025 r.

W całej Archidiecezji wprowadzamy jeden wspólny regulamin dla wszystkich SKC. Dzięki temu koła będą działać według tych samych zasad, niezależnie od szkoły. Aby regulamin zaczął obowiązywać w danej placówce, wystarczy zawrzeć proste porozumienie ze szkołą — podpisuje je dyrektor po konsultacjach. W dokumentacji znajdziecie gotowy wzór takiego porozumienia.

Do regulaminu dołączamy również przykładowy wzór zgody i porozumienia wolontariackiego dla dzieci. Szkoła może z niego skorzystać lub dostosować go do swoich potrzeb. Regulamin i porozumienie uwzględniają wymagania wynikające z ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Rozwiązują też kwestie związane z publikowaniem wizerunku dzieci, jeśli SKC chciałoby promować swoją działalność we współpracy z Caritas. Wówczas niezbędne jest odebranie odrębnej zgody i przedstawienie przygotowanej informacji zgodnie ze wzorem.

W regulaminie opisaliśmy zasady organizowania zbiórek charytatywnych. Na jego podstawie, po uzyskaniu zgody dyrektora, SKC będzie mogło prowadzić zbiórki wspierające cele Caritas Archidiecezji Poznańskiej. W naszej ocenie taka forma zbiórki jest dozwolna.

Wierzimy, że przygotowana dokumentacja ułatwi planowanie pracy SKC i rozwieje wiele wątpliwości prawnych. Jednocześnie działalność kół stanie się bardziej przejrzysta — zarówno dla wolontariuszy, jak i ich rodziców. W razie jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt. Chcielibyśmy, by nowe zasady były wdrożone wraz z nowym rokiem szkolnym.