

**REGULAMIN WYPOŻYCZANIA DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW  
ORAZ MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH I ĆWICZENIOWYCH  
w Szkole Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Bytniu**

Podstawa prawna: Art. 22aj Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 poz. 250).

**I. Przyjęcie podręczników w stan szkoły**

1. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe przekazane szkole w ramach dotacji celowej zostają przekazane na stan biblioteki.
2. Podręczniki oraz materiały edukacyjne i ćwiczeniowe są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
3. Podręczniki przekazane do biblioteki szkolnej są przyjmowane na stan księgozbioru, katalogowane według ogólnie przyjętych przepisów i rejestrowane w księdze inwentarzowej darmowych podręczników.

**II. Udostępnianie zbiorów**

1. Do wypożyczania podręczników uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły.
2. Podręczniki wypożyczane są uczniom na czas ich użytkowania w danym roku szkolnym.
3. Dołączone do podręcznika płyty CD/DVD, mapy, plansze itd. stanowią integralną część podręcznika (nie mogą być oddzielnie wypożyczane) i należy je zwrócić razem z podręcznikiem.
4. Materiały ćwiczeniowe są użyczane uczniom na dany rok szkolny i nie podlegają zwrotowi.
5. Wypożyczenia podręczników dokonuje nauczyciel-bibliotekarz na podstawie imiennej listy uczniów.
6. Wychowawca ma obowiązek poinformowania uczniów i rodziców o zasadach korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych.

7. Rodzice uczniów klasy I zobowiązani są do podpisania umowy użyczenia podręczników podczas pierwszego zebrania we wrześniu. Umowa obowiązuje przez cały okres nauki dziecka w szkole podstawowej.
8. Ewentualne zastrzeżenia do stanu podręcznika uczeń może zgłosić w bibliotece w ciągu tygodnia od jego odebrania, a bibliotekarz odnotuje je na okładce.

### **III. Odpowiedzialność za udostępnianie podręczniki**

1. Uczniowie są zobowiązani do poszanowania wypożyczonych im materiałów bibliotecznych i ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia.
2. Przez uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie ich wartości użytkowej (zabrudzenie, poplamienie, popisanie, rozerwanie, zalanie itp.), choć możliwe jest ich dalsze użytkowanie.
3. Podręcznik jest przewidziany na minimalnie 3 lata użytkowania i każdy uczeń, nawet korzystający z używanego, ma prawo do otrzymania książki w stanie co najmniej dobrym.
4. Zabezpieczenie okładkami wszystkich podręczników natychmiast po ich otrzymaniu jest obowiązkowe. Zaleca się niestosowanie okładek z klejem.
5. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach. Dopuszcza się używanie ołówka w celu zaznaczenia.
6. Wraz z upływem ustalonego terminu zwrotu uczeń powinien uporządkować podręczniki, tj. powycierać wszystkie wpisy ołówka, wyjąć wszelkiego rodzaju kartki, znaczniki itp., dokonać drobnych napraw.
7. W przypadku zagubienia, uszkodzenia czy zniszczenia podręcznika, materiału edukacyjnego lub ćwiczeniowego rodzice zobowiązani są do zwrotu kosztu ich zakupu.
8. Kwestie związane ze zwrotem kosztów dokonuje się w sekretariacie szkoły.

### **IV. Zwrot podręczników**

1. Uczeń ma obowiązek zwrotu podręczników do biblioteki w dniu określonym przez harmonogram, nie później niż w dniu zakończenia zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki.

3. Uczniowie klas I-III oddają poszczególne części podręcznika po zakończeniu jego realizacji, w terminie uzgodnionym z wychowawcą klasy.
4. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku szkolnego.
5. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki dokonuje się oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia.

#### **V. Postanowienia końcowe**

1. Uczniowie i ich rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Organem uprawnionym do zmian i interpretacji postanowień regulaminu oraz podejmowania decyzji w kwestiach w nim nieujętych jest Dyrektor Szkoły.
3. Zubytkowane podręczniki oddawane są na makulaturę.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 r.