

REGULAMIN KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA

w placówkach przedszkolnych Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bytniu

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. W Publicznym Przedszkolu w Gaju Wielkim, jak i w oddziałach przedszkolnych w Bytniu funkcjonuje kuchnia przedszkolna w ramach prowadzonego żywienia dzieci.
2. Regulamin korzystania z wyżywienia określa zasady odpłatności i warunki korzystania przez dzieci z wydawanych posiłków.
3. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, wykaz alergenów w posiłkach, ogłoszenia dostępne są na stronie internetowej: zsp.bytn.pl

§ 2.

Warunki korzystania z wyżywienia w placówce przedszkolnej

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie.
2. Na posiłki wydawane przez kuchnię składają się:
 - a) śniadanie
 - b) zupa
 - c) II danie
 - d) podwieczorek.
3. Kuchnia przedszkolna przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym.
4. Jadłospisy oparte są na zasadach racjonalnego żywienia. Ich treść ustala intendent, a zatwierdza dyrektor przedszkola.
5. Informacja o aktualnym jadłospisie dostępna jest na stronie internetowej.
6. W uzasadnionych przypadkach intendent zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu w danym dniu.
7. Dzieci spożywają posiłki:
 - w salach zajęć w oddziałach przedszkolnych w Bytniu,
 - w sali zajęć – dzieci z grupy trzylatków w Publicznym Przedszkolu w Gaju Wielkim (dopuszczalne jest spożywanie posiłków w stołówce przedszkolnej od drugiego półrocza),
 - w stołówce przedszkolnej – dzieci z grupy czterolatków i pięciolatków w Publicznym Przedszkolu w Gaju Wielkim (wyjątkiem jest spożywanie podwieczorku w salach zajęć).
8. Posiłki spożywane są w ustalonych godzinach:
 - a) śniadanie – 09:00
 - b) zupa – 11:30
 - c) II danie - 13:30

- d) podwieczorek – 15:30
9. Rodzic jest zobowiązany do poinformowania nauczycieli o alergii pokarmowej dziecka w formie pisemnego zaświadczenia lekarskiego.
 10. Za zgodą i w porozumieniu z Dyrektorem przedszkola dopuszcza się, w szczególnych przypadkach, stosowanie diet wykluczających, zastępując posiłek z alergenem innym produktem.

§ 3.

Uprawnienia do korzystania z wyżywienia

Do korzystania z posiłków w przedszkolach uprawnieni są:

- 1) Dzieci, których rodzice wnoszący opłaty indywidualne,
- 2) Dzieci, których dożywianie dofinansowuje GOPS,
- 3) pracownicy zatrudnieni w kuchni,
- 4) nauczyciele oraz inni pracownicy przedszkola wnoszący opłaty indywidualne.

§ 4.

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
2. Wysokość opłaty za posiłki określa dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Ustala się wysokość opłat za wszystkie posiłki, o których mowa w ust. 2 w wysokości 10,00 zł.
4. Odpłatność za poszczególne posiłki, o których mowa w ust. 2 przedstawia się następująco:
 - a) dla dzieci przedszkolnych:
 - śniadanie – 2,50 zł
 - zupa – 1,50 zł
 - II danie – 4,50 zł
 - podwieczorek – 1,50 zł
 - b) dla nauczycieli i pracowników przedszkola:
 - zupa – 3,00 zł
 - II danie – 8,00 zł
5. Opłaty za korzystanie przez dziecko z posiłków ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
6. Przyprawiając dziecko do przedszkola rodzic ma obowiązek poinformować, o której godzinie dziecko zostanie odebrane. Wcześniejsze odebranie dziecka z przedszkola nie powoduje zmniejszenia kwoty odpłatności za żywienie w danym dniu.

7. Inne osoby, korzystające z posiłków za zgodą dyrektora szkoły, ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania kuchni, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w kuchni.
8. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających z wyżywienia z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 5.

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Informacja o wysokości opłaty za wyżywienie dziecka za poszczególne miesiące jest umieszczana w aplikacji KidsUp w zakładce „do zapłaty”.
2. Opłaty za wyżywienie w danym miesiącu dokonuje się przelewem na wskazane konto do dnia 20- go każdego miesiąca.
3. Opłata naliczana jest w ostatnim dniu miesiąca.
4. Rodzice zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za wyżywienie.
5. Opłata za żywienie w czasie dyżuru wakacyjnego naliczana jest z góry i nie podlega zwrotowi. Opłata ta musi zostać uregulowana przez rodzica przed rozpoczęciem dyżuru.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy kuchni decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2023 r.

Podstawa prawna

- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082) - art. 106.
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154)