

**REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W BYTYNIU**

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

§ 1.

1. Regulamin określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz zasady przeznaczanie środków tego funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.
2. Zasady tworzenia funduszu określają odrębne przepisy.

§ 2.

Odpowiedzialność za administrowanie środkami funduszu ponosi Dyrektor.

§ 3.

1. Do korzystania ze świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych uprawnieni są:
 - 1) pracownicy, bez względu na podstawę zatrudnienia i wymiar czasu pracy;
 - 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, macierzyńskim, rodzicielskich, zdrowotnych, świadczeniach kompensacyjnych (z wyjątkiem osób przebywających na urlopie bezpłatnym);
 - 3) pracownicy młodociani;
 - 4) emeryci i renciści, z którymi stosunek pracy został rozwiązany w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
 - 5) członkowie rodziny osób uprawnionych, o których mowa w pkt. 1–4.
2. Członkami rodziny są:
 - 1) małżonek
 - 2) dzieci (w wieku do lat 18, a uczące się i nie pracujące zawodowo w wieku do lat 25, oraz bez względu na wiek dzieci z orzeczonym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności) własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na

wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci jednego z małżonków, jeżeli na tym małżonku ciąży obowiązek wychowania i utrzymania dziecka,

- 3) małżonek po zmarłym pracowniku uprawniony do renty rodzinnej,
- 4) dzieci po zmarłym pracowniku do ukończenia lat 18, a uczące się i nie pracujące zawodowo do ukończenia lat 25, oraz bez względu na wiek dzieci z orzeczoną znaczną lub umiarkowaną stopniem niepełnosprawności.

§ 4.

Środki zakładowego funduszu świadczeń socjalnych przeznacza się na:

- 1) dofinansowanie wypoczynku krajowego (tzw. wczasy pod gruszą);
- 2) bezzwrotne zapomogi pieniężne przyznawane osobom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej, a także osobom dotkniętym wypadkami losowymi, w tym klęską żywiołową i długotrwałą chorobą;
- 3) świadczenie pieniężne w okresie zwiększonych wydatków w miesiącu grudniu
- 4) udział osób uprawnionych w imprezach kulturalnych, sportowych lub rekreacyjnych organizowanych przez szkołę
- 5) świadczenie urlopowe - zgodnie z art.53 ust. 1a Karty Nauczyciela
- 6) pożyczki mieszkaniowe przeznaczone na:
 - a) budowę domu jednorodzinnego lub zakup lokalu w domu mieszkalnym;
 - b) zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej;
 - c) adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na lokal mieszkalny
 - d) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej;
 - e) remont i modernizację mieszkania lub domu;
 - f) kaucję i opłaty wymagane przy uzyskiwaniu i zamianie mieszkań.

Rozdział II

Warunki korzystania ze świadczeń finansowanych

§ 5.

1. Przyznawanie świadczeń i wysokość dofinansowania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu. Kryteria te stanowią podstawę zróżnicowania wysokości świadczeń z funduszu.

2. Świadczenia z funduszu przyznawane są do wysokości środków funduszu zgromadzonych na rachunku bankowym.

§ 6.

Usługi i świadczenia finansowane z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych mają charakter uznaniowy. Osoby uprawnione nie mogą domagać się zwrotu środków pieniężnych rekompensujących wartość pomocy socjalnej w przypadku jej nieprzyznania.

§ 7.

1. Podstawę do przyznania świadczeń socjalnych Jest średni dochód brutto przypadający na osobę w rodzinie z okresu 3 miesięcy, poprzedzający miesiąc przyznania świadczenia.
2. Za dochód uważa się wszelkie przychody (dochód brutto) z tytułu: zatrudnienia, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło, alimentów, emerytur i rent wraz ze wszystkimi dodatkami z wyjątkiem dodatku pielęgnacyjnego, zasiłków z ubezpieczenia społecznego, innych świadczeń rodzinnych, zasiłku dla bezrobotnych, oszacowane przez wnioskodawcę dochody z ryczałtu ewidencjonowanego i karty podatkowej oraz dochód z gospodarstwa rolnego.
3. Pracownik ma obowiązek wykazać w oświadczeniu faktyczną wysokość wszystkich dochodów uzyskiwanych przez członków rodziny.
4. Nie złożenie oświadczenia o dochodach dla celów stwierdzenia spełnienia kryterium dochodowego powoduje –ze względu na brak możliwości weryfikacji kryterium socjalnego –zakwalifikowanie do 10% kryterium świadczenia.
5. W uzasadnionych przypadkach pracownik (podejrzenie złożenia nieprawdziwych oświadczeń) ma obowiązek złożenia odpowiednich dokumentów potwierdzających dochody członków rodziny.

§ 8.

1. Podstawą przyznania świadczeń socjalnych jest wniosek osoby uprawnionej skierowany do dyrektora szkoły, zawierający oświadczenie o wysokości dochodu przypadającego na osobę w rodzinie. Wniosek składa się w sekretariacie.
2. Świadczenia urlopowe wypłaca się nauczycielowi bez wniosku.
3. Wnioski o przyznanie świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych rozpatrywane są przez dyrektora dwukrotnie w ciągu roku (w czerwcu i grudniu). W szczególnie uzasadnionych sytuacjach wniosek o świadczenie może być rozpatrzony poza wymienionymi terminami.
4. Do wniosku wraz z oświadczeniem o dochodach o przyznanie świadczenia z Funduszu (załącznik nr 1) należy dołączyć:
 - a) zaświadczenie o nauce dziecka powyżej 18 roku życia
 - b) w przypadku osób znajdujących się szczególnie w trudnej sytuacji życiowej należy dołączyć opis wyjątkowej sytuacji życiowej pracownika (emeryta)
 - c) w przypadku zdarzeń losowych należy dołączyć dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe (np. zaświadczenie lekarskie, zaświadczenia o kradzieży,

pożarze, śmierci);

§ 9.

1. Pomoc z Funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków według następujących kryteriów:

- a) dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie - „wczasy pod gruszą” (§ 4 pkt. 1) - jeden raz w roku kalendarzowym,
- b) pomoc pieniężna z powodu zwiększonych wydatków (§ 4 pkt. 3) przyznawana jeden raz w roku w miesiącu grudniu,
- c) pomoc pieniężna (§ 4 pkt. 2) przyznawana będzie nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym w wysokości:
 - w szczególnie trudnej sytuacji materialnej - do wysokości 1-krotnego minimalnego (najniższego) wynagrodzenia za pracę.
 - w wypadkach losowych – do wysokości 2-krotnego minimalnego (najniższego) wynagrodzenia za pracę,

§ 10.

1. Pożyczkę mieszkaniową przyznaje się na warunkach określonych umową z pożyczkobiorcą.
2. Warunkiem przyznania kolejnej pożyczki mieszkaniowej jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki.
3. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch pracowników. Jeden pracownik może poręczyć maksymalnie trzy pożyczki.
4. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych przez 1, 2 lub 3 lata i rozpoczyna się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym udzielono pożyczki.
6. Na wniosek pracownika, spłata pożyczki może być zawieszona. Okresy zawieszenia nie mogą być dłuższe niż 1 rok.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajduje się w trudnej sytuacji życiowej, pożyczka może być w całości lub w części umorzona.
8. W razie śmierci pożyczkobiorcy kwota niespłacona podlega umorzeniu.
9. W razie braku wpłaty przez dłużnika, we właściwym terminie potrąca się pozostałą część należności z wynagrodzenia poręczycieli.
10. Z chwilą rozwiązania stosunku pracy niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości, chyba że pożyczkobiorca jest pracownikiem, który przechodzi na emeryturę lub rentę.
11. Oprocentowanie pożyczki wynosi 3% w stosunku rocznym.

Wniosek o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Wnioskodawca:

Imię i nazwisko:.....

Miejsce pracy i stanowisko służbowe:.....

Adres zamieszkania:.....

Proszę o przyznanie następującego świadczenia socjalnego z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych:

dofinansowanie wypoczynku krajowego (tzw. wczasy pod gruszą),

bezzwrotna zapomoga pieniężna,

świadczenie pieniężne w okresie zwiększonych wydatków w miesiącu grudniu,

Oświadczenie o członkach rodziny i dochodach

Członek rodziny: wnioskodawca, współmałżonek, dzieci do lat 18, dzieci do lat 25, jeśli się kształcą i nie pracują zawodowo (w przypadku dzieci data urodzenia)	Miejsce pracy/nauki	Źródło dochodu. (Dochód brutto z tytułu: zatrudnienia, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło, alimentów, emerytur i rent wraz ze wszystkimi dodatkami z wyjątkiem dodatku pielęgniacyjnego, zasiłków z ubezpieczenia społecznego, innych świadczeń rodzinnych, zasiłku dla bezrobotnych, oszacowane przez wnioskodawcę dochody z ryczałtu ewidencjonowanego i karty podatkowej oraz dochód z gospodarstwa rolnego)	Kwota z 3 miesięcy
Razem dochód z 3 miesięcy			
Dochód na 1 osobę miesięcznie			

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem, świadomy(a) odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art. 271 K.K)

Data i podpis wnioskodawcy:

Decyzja o przyznaniu świadczenia:

Przyznano/nie przyznano świadczenie socjalne tytułem:

dofinansowanie wypoczynku krajowego (tzw. wczasy pod gruszą),

bezzwrotna zapomoga pieniężna,

świadczenie pieniężne w okresie zwiększonych wydatków w miesiącu grudniu,

w wysokości zł

(słownie zł).

.....

(data, podpis i pieczęć pracodawcy)

TABELA I
WYSOKOŚĆ UDZIELANEJ POMOCY FINANSOWEJ
(§ 4 pkt 1, 3)

Lp	Dochód brutto na osobę w rodzinie (zł)	Wysokość świadczenia w stosunku do wielkości maksymalnej (%)	Uwagi
1	do 1600	100	
2	1601 – 2100	85	
3	2101 – 2600	70	
4	2601 – 3100	55	
5	3101 – 3600	40	
6	3601 – 4100	25	
7	4101 i więcej	10	

Maksymalna wysokość świadczenia uzależniona jest od posiadanych środków.

TABELA II

**WYSOKOŚĆ UDZIELANEJ POMOCY FINANSOWEJ
(§ 4 pkt 6)**

Lp	Rodzaj pożyczki	Wysokość pożyczki
1	Remont, modernizacja mieszkania, kaucja za mieszkanie (§ 4 pkt 6 c, d, e, f)	4000,00
2	Budowa domu, zakup mieszkania (§ 4 pkt 6 a, b)	6000,00

Maksymalna wysokość świadczenia uzależniona jest od posiadanych środków.